

---

**Afin de permettre au comité de perfectionnement d'étudier votre demande, veuillez suivre ces indications.**

1. Vérifiez votre admissibilité au programme. Les conditions d'admissibilité sont prévues à l'article 19.05 de la convention collective :
  - avoir terminé avec succès sa période d'essai au moment de la réalisation de l'activité ;
  - avoir cumulé au cours de la session où débute l'activité pour laquelle le chargé de cours fait une demande de perfectionnement ou au cours des deux sessions précédentes, un minimum de 0.33 point de classement ;
  - sauf pour le chargé d'enseignement, figurer sur la liste de disponibilité pour au moins une session de l'année universitaire où se déroule l'activité de perfectionnement ;
  - pour la réalisation de matériel pédagogique, le chargé de cours doit avoir les PECC des cours visés par la demande de perfectionnement.
2. Les demandes de perfectionnement de longue durée des chargés de cours en double emploi sont admissibles, mais elles ne sont traitées que lorsque les demandes des chargés de cours en simple emploi et en double emploi avec dérogation ont été traitées.
3. Assurez-vous d'obtenir une recommandation du responsable de votre unité.
4. Retournez le tout **en 4 copies** au plus tard le jour de la date de clôture du concours (15 mars pour la session d'été, 1<sup>er</sup> juin pour la session d'automne et 15 novembre pour la session d'hiver), **avant 17 h**, à l'adresse suivante :

Comité de perfectionnement des chargés de cours  
Vice-rectorat aux ressources humaines  
Pavillon Jean-Charles-Bonenfant, local 5600  
2345, Allée des Bibliothèques  
Université Laval (Québec) G1V 0A6

Courriel : [PerfectionnementCC@vrrh.ulaval.ca](mailto:PerfectionnementCC@vrrh.ulaval.ca)

Télécopieur : 418 656-3682

5. Si votre demande est liée à un projet de mémoire ou de thèse, veuillez fournir :
  - une approbation de l'Université ;
  - une copie de votre projet.

Lors d'une demande de renouvellement, veuillez fournir un rapport d'avancement des travaux.

6. Pour plus d'information, veuillez consulter le chapitre 19 et l'annexe J de la convention collective, à l'adresse :  
[https://www.rh.ulaval.ca/files/content/sites/rh/files/files/documents/enseignants/charges\\_cours/conv\\_collect/Convention%20collective2013-2016\\_finale.pdf](https://www.rh.ulaval.ca/files/content/sites/rh/files/files/documents/enseignants/charges_cours/conv_collect/Convention%20collective2013-2016_finale.pdf).
7. Une libération signifie que le chargé de cours (y compris le chargé d'enseignement) qui a accepté une charge de cours, s'en désiste pour se consacrer au perfectionnement pour lequel il aura obtenu une réponse positive du comité de perfectionnement.

**IDENTIFICATION**

Nom-Prénom(s)

Unité d'enseignement

Nom du responsable de l'unité

**INFORMATIONS SUR LE PROJET**

Type d'activité

1- Programme d'études supérieures, production scientifique, création et rayonnement

 Doctorat, maîtrise ou certificat de 2<sup>e</sup> cycle

Nombre de charges de cours demandé : \_\_\_\_\_

 Rédaction d'un article scientifique ou d'un chapitre d'ouvrage collectif Recherche et création Préparation d'un livre en vue de son édition Stage de perfectionnement (15 jours ouvrables et plus)

2- Préparation de matériel pédagogique

 Rédaction d'un manuel Recherche, développement et réalisation d'outils pédagogiques**DÉCLARATION DE TOUT AUTRE TYPE DE FINANCEMENT  
POUR LA RÉALISATION DU PROJET**

Avez-vous demandé d'autres financements pour cette activité?

 Oui Non

Financement reçu (\$) :

Financement à recevoir (\$) :

Nom de l'organisation :

**PRÉSENTATION DU PROJET**

*(Spécifiez, le cas échéant, la production envisagée)*

**OBJECTIFS POURSUIVIS**

**PAR LA DÉMARCHE DE PERFECTIONNEMENT**

*(incluant les connaissances, habiletés et attitudes à acquérir ou à améliorer et les moyens pour atteindre ces objectifs)*

**ÉCHÉANCIER DÉTAILLÉ**

*(séquence des activités projetées en mois ou en semaines)*

A large empty rectangular box with a black border, intended for drawing a detailed Gantt chart. The box is currently blank.

